

Taller Ocupacional Auxiliar administrativo



Área: Actividades de gestión administrativa

Modalidad: Presencial

Duración: 60 h

Precio: 480.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CALENDARIO

De Febrero a Junio. Dos sesiones semanales de una hora y media cada sesión.

DESTINATARIOS

Población con algún tipo de discapacidad con secuelas en aspectos cognitivos tales como memoria, lenguaje, razonamiento, atención, concentración, orientación, funciones involucradas en el aprendizaje y en las actividades básicas de la vida diaria. También tendrán cabida personas con otro tipo de discapacidad.

OBJETIVOS

Proporcionar a las personas con discapacidad actividades ocupacionales de administración básicas vinculadas a desarrollar habilidades para recepción de visitas y guiarlos a su destino, atender llamadas, correspondencia y correos, archivar documentos tanto físicos como digitales, gestionar sus reclamos y llevar a cabo requerimientos de manera eficiente y mantener su área de trabajo limpia y ordenada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ser organizado.
- Facilitar el contacto con personas diferentes a su entorno más próximo y ampliar su campo de relaciones interpersonales.
- Mejorar la autoestima.
- Desarrollar habilidades sociales como la escucha y la empatía.
- Aprender al cumplimiento de metas.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- Aumentar la disponibilidad para aprender.
- Enseñarle a ser dinámico y proactivo.

CONTENIDOS

Conocimientos básicos de organización empresarial y de recursos humanos.
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa.
Gestión auxiliar de documentación.
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.
El correo electrónico.

MATERIALES

En cuanto a las instalaciones se realizará en un aula de informática.

Los recursos materiales serán material informático, cañón proyector si se necesita.

Y los materiales didácticos serán fundamentalmente material de oficina (folios, lápices, bolígrafos, etc.).

METODOLOGIA

La formación consta de una parte teórica en la que los alumnos van a adquirir los conocimientos necesarios básicos para luego poder aplicarlos. Y luego una parte práctica en la que van a trabajar y van a aprender a desarrollar y aplicar los contenidos vistos en la teoría.

Se priorizará siempre la práctica procurando que incluso la adquisición de los contenidos teóricos se haga de forma activa, participativa y demostrativa. El docente facilitará y guiará a los alumnos utilizando los medios didácticos necesarios para transmitir los conceptos teóricos y las prácticas correspondientes para la asimilación de los contenidos. Se buscará en todo momento la participación del alumnado en las clases y su implicación activa en las actividades propuestas y el desarrollo de una buena comunicación entre el grupo-clase.

Las sesiones se estructurarán siguiendo pautas de dinamismo, aprendizaje cooperativo e interacción para favorecer el aprendizaje de los conceptos y alcanzar los objetivos-capacidades definidos. A este respecto hay que añadir el componente eminentemente práctico.

Desde el primer día el alumno conocerá la programación didáctica del curso (objetivos, contenidos,

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

metodología, etc.) y se le proporcionará los medios didácticos y materiales necesarios para el seguimiento y la adquisición de los contenidos teórico-prácticos.

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Principios metodológicos de la acción formativa:

Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.

Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.

Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

Características de formación:

Formación directa entre alumno y profesor.

Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.

Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.

Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.

Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.).

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

OBSERVACIONES

Este taller nos permite establecer una relación de igualdad con la persona con discapacidad, de forma que le enseñemos hacer aquello que nosotros sabemos y ellos no pero son capaces.

Enseñar en situaciones similares a las reales y con los materiales que luego van a utilizar les permite adquirir la habilidad de forma más rápida.

Y en cuanto a las novedades tecnológicas adaptadas a personas con discapacidad, proporcionan nuevas formas de trabajar y entrenar habilidades y capacidades que se hayan visto dañadas. Estos métodos y herramientas brindan múltiples posibilidades en el campo, fundamentalmente, de la rehabilitación cognitiva y de comunicación, y se emplean, fundamentalmente como instrumento de apoyo a la atención integral y personal de cada participante.

Por todo ello se considera muy positivo la realización de este taller ocupacional para este perfil de participantes.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>