

## Gestión de recursos humanos y motivación de equipos



**Área:** Gestión y Administración

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** 450.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Poseer conocimientos en el terreno laboral de la empresa es necesario tanto para tareas de administración como ejecutivas, ya que los recursos humanos representan el mayor valor de cualquier organización empresarial. En el curso que nos ocupa se realizan muchas prácticas, llegando incluso a supuestos en los que hay que cumplimentar numerosa documentación del ámbito laboral. Un equipo de trabajo es una entidad social altamente organizada y orientada hacia la consecución de una tarea común. La compone un número reducido de personas que adoptan e intercambian roles y funciones con flexibilidad de acuerdo con un procedimiento y que disponen de sus habilidades para manejar su proceso psicoafectivo en un clima de respeto y confianza. Este curso muestra el camino más directo para conseguir una buena y estructurada dirección de equipos, para ello, trabaja la motivación del personal, la delegación eficaz de funciones y, sobre todo, de una buena organización de los equipos de trabajo.

### CONTENIDOS

#### Gestión de equipos de trabajo

- 1 Competencias para la gestión de equipos de trabajo
- 2 Habilidades de liderazgo
- 3 Habilidades de desarrollo de personas
- 4 Habilidades de comunicación interpersonal
- 5 Habilidades de gestión de conflictos interpersonales
- 6 Habilidades de delegación
- 7 Gestión de equipos de trabajo
- 8 Comunicación eficaz con el equipo
- 9 Motivación de equipos de trabajo
- 10 Cómo impulsar un proyecto de equipo

#### Relaciones Laborales

- 1 Introducción
- 2 La relación laboral
- 3 El contrato de trabajo
- 4 Seguridad Social - Alta del trabajador

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- 5 El Recibo de Salarios o Nómina
- 6 Nómina Mensual
- 7 Nóminas diarias y en IT
- 8 La cuota de cotización - liquidación de cotizaciones
- 9 IRPF
- 10 Extinción de la relación laboral

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

### Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**