

## COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS



**Área:** Internet y redes locales

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 6 h

**Precio:** 45.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar las nuevas tecnologías digitales, de acuerdo con la Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

### CONTENIDOS

#### 1 Uso básico del sistema operativo

- 1.1 Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles
- 1.2 Inicio, apagado e hibernación
- 1.3 Programas básicos - navegador, explorador de archivos, visor de imágenes
- 1.4 Gestión de archivos y carpetas
- 1.5 Cuestionario: Uso básico del sistema operativo

#### 2 Tratamiento de la información

- 2.1 Diferentes navegadores
- 2.2 Configuración básica navegadores
- 2.3 Funciones esenciales en navegadores
- 2.4 Buscadores
- 2.5 Principales buscadores
- 2.6 Fuentes RSS
- 2.7 Almacenamiento de contenido digital
- 2.8 Cuestionario: Tratamiento de la información

#### 3 Correo electrónico

- 3.1 El correo electrónico
- 3.2 Gmail
- 3.3 Outlook
- 3.4 Crear una cuenta de correo Outlook

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- 3.5 Acceder a la cuenta Outlook
- 3.6 Crear de un mensaje
- 3.7 Adjuntar archivos al mensaje
- 3.8 Formato de mensajes
- 3.9 Firmar los correos
- 3.10 Contactos
- 3.11 Calendario
- 3.12 Webmails
- 3.13 Configuración de correo para ordenadores y dispositivos móviles
- 3.14 Cuestionario: Correo electrónico

#### **4 Videoconferencias básicas**

- 4.1 Skype
- 4.2 Hangouts
- 4.3 Google Meet

#### **5 Identidad digital**

- 5.1 Tu imagen personal en internet

#### **6 Creación del contenido**

- 6.1 Procesador de texto
- 6.2 Presentaciones
- 6.3 Permisos a la hora de utilizar información de Internet
- 6.4 Conocimiento de los formatos de archivos
- 6.5 Cuestionario: Creación del contenido

#### **7 Seguridad**

- 7.1 Para qué se crea un virus
- 7.2 Spam
- 7.3 Programas phishing
- 7.4 Spyware
- 7.5 Sniffer
- 7.6 KeyLogger
- 7.7 Mataprocesos
- 7.8 Escaneadores de puertos
- 7.9 Rutinas para una navegación segura
- 7.10 El antivirus
- 7.11 Cortafuegos
- 7.12 Detectores de Spyware
- 7.13 Cuestionario: Seguridad

#### **8 Resolución de problemas**

- 8.1 Mantenimiento del sistema operativo
- 8.2 Cuestionario: Resolución de problemas

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



### 8.3 Cuestionario: Cuestionario final

## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**