

(ADGD043PO) Contabilidad, administración y gestión



Área: Gestión y Administración

Modalidad: Teleformación

Duración: 50 h

Precio: 375.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
2. Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
3. Identificar a los usuarios de la contabilidad y el porqué de su uso.
4. Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
5. Perfeccionar los pasos a seguir en el proceso de compra-venta.
6. Elaborar una buena estrategia de marketing y de posicionamiento en el mercado.
7. Valorar las existencias.
8. Gestionar un buen inventario.
9. Identificar las cuentas contables de ingresos y gastos.
10. Identificar y registrar las operaciones de tráfico normal de la empresa, la compraventa.
11. Identificar y registrar el inmovilizado.
12. Registrar la variación de existencias.
13. Registrar la amortización del inmovilizado.
14. Calcular las cuotas de amortización.
15. Detectar las necesidades de personal en la empresa.
16. Planificar la contratación de personal.
17. Motivar al personal trabajador.
18. Contabilizar los gastos de personal.
19. Liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social.
20. Liquidar las retenciones de IRPF.
21. Identificar las diferentes fuentes de financiación.
22. Detectar las necesidades de financiación.
23. Conocer el funcionamiento de las modalidades típicas de financiación.
24. Contabilizar las operaciones de financiación más habituales.
25. Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.
26. Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



27. Identificar los estados financieros que componen las cuentas anuales.
28. Determinar la naturaleza contable de cada elemento de la empresa.
29. Conocer la estructura de cada uno de los estados financieros.
30. Conocer la función de cada uno de los estados financieros.
31. Clasificar el balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
32. Comprender el concepto de ratio.
33. Realizar el análisis patrimonial del balance.
34. Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.

CONTENIDOS

1. Introducción a la contabilidad
2. El stock
3. Operativa. La producción
4. Operativa. Recursos humanos
5. La financiación
6. Los libros registro de tesorería
7. Normativa
8. Tipos de análisis

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>