

(ADGD132PO) Gestión de un pequeño comercio



Área: Gerente de pequeño comercio

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 h

Precio: 600.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Reconocer los elementos que conforman una empresa.
2. Identificar las funciones básicas que realiza la empresa.
3. Entender el concepto de empresario y sus notas características, así como una clasificación general de las empresas.
4. Identificar las diferentes formas jurídicas existentes.
5. Conocer los trámites generales de constitución y puesta en marcha.
6. Reconocer las cualidades inherentes a un emprendedor.
7. Identificar los principios de la cultura emprendedora.
8. Reconocer las diferentes partes de un plan de empresa.
9. Elaborar un plan de empresa para estudiar la viabilidad de la idea de negocio.
10. Aprender a analizar el mercado y el entorno comercial de la idea de negocio, haciendo hincapié en los clientes y en la competencia.
11. Aprender a utilizar herramientas para realizar investigación de mercados, como los cuestionarios y el análisis DAFO.
12. Aprender a analizar la ubicación del establecimiento comercial.
13. Identificar los elementos de la estructura económica y financiera de nuestra idea empresarial.
14. Reconocer las diferentes fuentes de financiación a corto y largo plazo que existen para elegir con idoneidad la más adecuada.
15. Elaborar un plan de inversión y financiación de nuestra empresa.
16. Calcular la previsión de demanda de nuestro producto o servicio.
17. Realizar una previsión de ingresos y gastos.
18. Elaborar un presupuesto de tesorería.
19. Calcular el precio de venta de un producto o servicio.
20. Calcular la rentabilidad de un producto o servicio.
21. Realizar un análisis económico-financiero.
22. Identificar las obligaciones fiscales de un pequeño comercio.
23. Reconocer y realizar los trámites y declaraciones correspondientes a la actividad.
24. Reconocer y cumplimentar los documentos de compraventa.
25. Identificar los diferentes medios de pago y cobro existentes.
26. Identificar los elementos patrimoniales de la empresa.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

27. Reconocer las cuentas más frecuentes y los conceptos elementales relacionados con inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
28. Elaborar los libros oficiales.
29. Manejar el PGC para pymes.
30. Identificar los regímenes aplicables en el ámbito de la Seguridad Social.
31. Reconocer los trámites habituales en el ámbito de la Seguridad Social, en el Régimen General y en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.
32. Identificar los elementos habituales de un recibo de salarios.
33. Prestar un servicio al cliente de calidad.
34. Aplicar instrumentos de medición de calidad y gestión de incidencias en el ámbito del pequeño comercio.

CONTENIDOS

1. La empresa. La forma jurídica de la empresa
2. La iniciativa emprendedora y el plan de empresa
3. Creación de un pequeño comercio
4. El plan de inversiones del establecimiento comercial
5. La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio
6. Obligaciones fiscales en el establecimiento comercial. Documentos de compraventa y de cobro y pago
7. La contabilidad en el establecimiento comercial
8. La gestión de los recursos humanos. La calidad del servicio al cliente

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>