

## (ADGD347PO) Programa avanzado agile project management



**Área:** Actividades de gestión administrativa

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 25 h

**Precio:** 187.50€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Liderar un proyecto en su planificación, costes, gestión de riesgo, calidad y recursos, utilizando la metodología de desarrollo de proyectos ágiles Scrum, para acometer proyectos complejos de una forma dinámica, optimizando las acciones en tiempo y coste y logrando los objetivos marcados.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer el concepto de proyecto y sus dimensiones.
2. Comprender las características de un proyecto.
3. Clasificar los proyectos según diversos criterios.
4. Comprender la importancia de definir los objetivos de un proyecto.
5. Conocer las características de los objetivos, su clasificación y funciones.
6. Identificar los grupos de procesos que se desarrollan a lo largo de las etapas del ciclo de vida de un proyecto.
7. Definir las áreas de conocimiento identificadas en la gestión de proyectos.
8. Relacionar los procesos con las áreas de conocimiento en las que se enmarcan.
9. Explicar los procesos de inicio de un proyecto.
10. Describir los procesos para gestionar el alcance de un proyecto.
11. Planificar el cronograma de un proyecto.
12. Estimar, presupuestar y controlar los costos de un proyecto.
13. Planificar la gestión de los riesgos de un proyecto.
14. Definir los procesos de planificación, gestión y control de la calidad.
15. Describir los procesos necesarios para identificar a los interesados y analizar sus expectativas e intereses sobre el proyecto.
16. Definir los procesos de planificación, gestión y control de las comunicaciones en el proyecto.
17. Enumerar los procesos para la gestión de los recursos de un proyecto.
18. Identificar los procesos del área de adquisiciones.
19. Relacionar los procesos de integración con los de las demás áreas de conocimiento.
20. Explicar cómo se realiza el cierre de un proyecto.
21. Comprender la filosofía y los principios de Scrum®.
22. Proveer conocimiento práctico de Scrum®, incluidos los roles, las reuniones y los artefactos.
23. Implementar Scrum® en las organizaciones, así como también manejar conflictos y obstáculos comunes.

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



## CONTENIDOS

1. Introducción a la gestión de proyectos
2. Project Management
3. Agile Project Management

## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**