

(IFCT147PO) PDFs accesibles



Área: Formación en tecnologías de la información y comunicación

Modalidad: Teleformación

Duración: 50 h

Precio: 375.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

1. Implementar la accesibilidad, siendo capaz de elaborar un PDF accesible a partir de un documento redactado con Microsoft Word o OPENOFFICE WRITER, utilizar las funciones de accesibilidad disponibles en Adobe Acrobat y aplicar las herramientas de validación de la accesibilidad de los documentos PDF.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Concienciar de la importancia de crear documentos accesibles.
2. Aprender los conocimientos básicos sobre la accesibilidad en los documentos PDF.
3. Conocer las características principales de un documento accesible.
4. Estructurar un documento de Microsoft Word para garantizar un resultado accesible.
5. Hacer uso de las diferentes herramientas de formato de Microsoft Word para obtener un documento accesible.
6. Crear documentos PDF a partir de nuestro documento de Microsoft Word.
7. Estructurar un documento de Writer para garantizar un resultado accesible.
8. Hacer uso de las diferentes herramientas de formato de Writer para obtener un documento accesible.
9. Crear documentos PDF a partir de nuestro documento de Writer.
10. Aprender a convertir un documento PDF en otro documento PDF accesible mediante el programa Adobe Acrobat.
11. Reflexionar sobre la accesibilidad como parte del desarrollo necesario para conseguir la igualdad de derecho entre todos.
12. Saber crear un documento de PDF accesible a partir de otro documento PDF.
13. Conocer las funciones de accesibilidad del programa Adobe Acrobat.
14. Aplicar las herramientas que permiten validar la accesibilidad en los documentos PDF.

CONTENIDOS

Unidad 1: Introducción a los documentos accesibles.

Unidad 2: Crear documentos para generar PDF accesibles I. Crear documentos para generar PDF accesibles mediante Microsoft Word.

Unidad 3: Crear documentos para generar PDF accesibles II. Crear documentos para generar PDF accesibles mediante OpenOffice Writer.

Unidad 4: Accesibilidad con Adobe Acrobat.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>