

(IFCT45) Competencias digitales básicas



Área: Formación en tecnologías de la información y comunicación

Modalidad: Teleformación

Duración: 150 h

Precio: 1125.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

• Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
2. Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
3. Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
4. Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
5. Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
6. Conocer y diferenciar las distintas versiones de navegadores.
7. Adquirir los conocimientos necesarios de las partes del navegador.
8. Conseguir las destrezas necesarias para configurar la página de inicio y el borrado de caché de nuestro navegador.
9. Aprender a y conocer que son los buscadores y las fuentes RSS.
10. Conocer los diferentes sistemas de almacenamiento y recuperación del contenido digital.
11. Conocer y diferenciar las distintas partes del correo electrónico.
12. Adquirir los conocimientos necesarios para la configuración del correo electrónico.
13. Conseguir las destrezas necesarias para saber usar en cada momento una videoconferencia, así como algunos de los programas más actuales.
14. Aprender a conocer la importancia de nuestra identidad digital.
15. Conocer los diferentes elementos que componen nuestra imagen personal en internet y como crearla.
16. Conocer y diferenciar las distintas herramientas ofimáticas.
17. Adquirir los conocimientos necesarios sobre los diferentes formatos para los archivos.
18. Conseguir las destrezas necesarias para configurar tanto nuestro equipo informático, así como nuestro dispositivo móvil para poder garantizar la seguridad sobre estos.
19. Conoceremos para qué sirve el antivirus, además aprenderemos algunos pasos para poder navegar de una forma segura.
20. Conocer los diferentes pasos para evitar y resolver problemas sobre nuestro equipo ya sea mediante actualizaciones, escaneado de discos duros o desfragmentando este.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



CONTENIDOS

Unidad 1: Uso básico del sistema operativo.

Unidad 2: Tratamiento de la información.

Unidad 3: Comunicación.

Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido.

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>