

## (ADGD143PO) Gestión y organización de la explotación agraria



**Área:** Gestión y Administración

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 55 h

**Precio:** 412.50€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Conocer la empresa agraria y su situación en la economía de mercado.
- Profundizar en la legislación y financiación de la empresa agraria.
- Ejecutar una correcta gestión productiva.
- Conocer los elementos esenciales del asociacionismo agrario.
- Adquirir los conocimientos básicos de comercialización y marketing de la empresa agraria.
- Comprender los aspectos básicos de fiscalidad y Seguridad Social.
- Implementar en la empresa agraria los elementos básicos de contabilidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Descripción de la empresa agraria dentro de la economía de mercado.
- Exposición del marco normativo que regula la empresa agraria dentro del mercado.
- Conocer los tipos de financiación existentes para la constitución de la empresa agraria.
- Describir las características de la producción en la explotación agraria.
- Identificar las distintas formas de asociacionismo agrario.
- Determinar la influencia de la comercialización y el marketing en las empresas dedicadas al sector agrario.
- Conocer a nivel general la fiscalidad que grava la actividad agroalimentaria, tanto impuestos directos como indirectos.
- Conocer el principal impuesto directo, el IRPF que grava la renta obtenida por las personas físicas, en sus dos variantes: el Régimen de Estimación Objetiva, específico de la actividad agraria, y el Régimen de Estimación Directa.
- Determinar cuál es el principal impuesto indirecto, el IVA, y sus distintos regímenes: régimen general del Iva, régimen simplificado y Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca.

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## CONTENIDOS

1. La empresa agraria.
2. Gestión productiva y comercialización.
3. Gestión económica financiera.

## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

### Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**