

(ADGD267PO) Trámites online con la administración



Área: Actividades de gestión administrativa

Modalidad: Teleformación

Duración: 25 h

Precio: 187.50€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conocer cómo desenvolvemos dentro del sector de los trámites online con la administración, analizando los servicios online que ofrecen las distintas administraciones y estudiando las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los diferentes tipos de comunicación en Internet.
- Explicar qué son los buscadores y cómo utilizarlos.
- Saber qué modalidades de pago se pueden utilizar en Internet.
- Estudiar los conceptos básicos de la banca online.
- Establecer los principios básicos de la seguridad en Internet.
- Conocer los mecanismos empleados para garantizar la seguridad de las transacciones en Internet.
- Estudiar los certificados digitales y la firma digital.
- Explicar en qué consisten los certificados de clave pública.
- Saber los tipos de certificados que emite la FNMT y cuáles son los pasos indispensables para solicitarlos.
- Conocer los servicios online del Ayuntamiento de Gijón.
- Saber qué servicios ofrece el Principado de Asturias de manera online.
- Exponer en qué consiste la Agencia Tributaria online.
- Explicar qué es el sistema RED de la Seguridad Social.
- Estudiar la comunicación online de la contratación laboral en el Inem: contrat@.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- Saber qué son y las ventajas que ofrecen los cajeros ciudadanos.
- Exponer los servicios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Gijón.
- Saber moverse por los menús de las páginas web.

CONTENIDOS

1. Conceptos básicos.
2. Seguridad en los trámites online.
3. Servicios online de las administraciones.

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>