

## (SEAD025PO) Básico de gestión de la prevención de riesgos laborales



**Área:** Prevención de Riesgos Laborales  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 50 h  
**Precio:** 375.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
 [Tienda online](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

1. Desarrollar las habilidades y aptitudes necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales en las actividades ordinarias ejecutadas en la empresa

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Proporcionar a los participantes una serie de conceptos básicos en relación a la seguridad y la salud en el trabajo.
2. Conocer y aplicar las medidas preventivas necesarias para evitar daños y enfermedades profesionales.
3. Concienciar de la importancia de adquirir y gestionar una serie de hábitos preventivos en el contexto laboral.
4. Conocer los riesgos laborales que se derivan tanto de las condiciones de seguridad como del medio ambiente.
5. Dar a conocer las bases normativas y legislativas sobre las que se sustenta el ámbito de la prevención de riesgos laborales.
6. Inculcar a los destinatarios la importancia de su salud como trabajadores y del conocimiento de las medidas preventivas existentes.
7. Aprender los sistemas esenciales de control de riesgos laborales, así como los planes de emergencia y evacuación.
8. Proporcionar una visión pragmática sobre la importancia del control de la salud en el ámbito laboral.
9. Dar a conocer los sectores empresariales más importantes, así como los riesgos específicos inherentes a los mismos.
10. Facilitar a los participantes las directrices preventivas más importantes de cara a los riesgos específicos en el puesto de trabajo.
11. Proporcionar una visión pragmática sobre la importancia de una correcta gestión de la prevención de riesgos.
12. Aprender las rutinas esenciales a la hora de organizar el trabajo preventivo en la empresa.
13. Saber el proceso de elaboración, recogida y archivo de la documentación necesaria para llevar a cabo una adecuada gestión de la prevención.
14. Dar a conocer los conceptos más relevantes en el ámbito de los primeros auxilios.
15. Facilitar a los participantes las medidas de evaluación y valoración de un accidentado
16. Proporcionar una visión pragmática sobre estrategias de reanimación Cardiopulmonar.
17. Aprender las líneas de actuación específicas en diversas situaciones donde una persona accidentada necesita primeros auxilios.

### CONTENIDOS

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)  
**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



Unidad 1: Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención.  
Unidad 2: Riesgos específicos del sector y su prevención. Elementos básicos de gestión de la prevención  
Unidad 3: Primeros auxilios.

## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

### Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**