

(FA0396) Habla inglés (Incluye 10 conversaciones de 1/2 hora. Adaptado al nivel de cada participante)



Área: Inglés
Modalidad: Teleformación
Duración: 65 h
Precio: 488.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
 [Tienda online](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

1. Mejorar la competencia lingüística comunicativa del alumnado en el uso del inglés, mediante la realización de distintas actividades individualizadas que incluyen la comprensión, expresión e interacción con una persona nativa mediante videoconferencia, así como eliminar las barreras que impiden a una persona con conocimientos del idioma, expresarse con soltura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Reconocer palabras y expresiones muy básicas y utilizadas habitualmente.
2. Comprender palabras y nombres conocidos, así como frases sencillas.
3. Participar en conversaciones de forma sencilla.
4. Utilizar expresiones y frases sencillas para describir lugares y personas que conozco.
5. Ser capaz de escribir postales cortas y sencillas.
6. Comprender frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés general.
7. Capaz de leer textos muy breves y sencillos.
8. Poder comunicarse en tareas sencillas y habituales.
9. Utilizar expresiones y frases para describir con términos sencillos a familia, personas, trabajo, etc.
10. Capaz de escribir notas y mensajes breves relativos a necesidades inmediatas.
11. Comprender las ideas principales de un discurso claro y normal, sobre temática cotidiana.
12. Comprender textos redactados en lengua de uso habitual, relacionado con lo cotidiano.
13. Ser capaz de desenvolverse en casi todas las situaciones donde se hable esa lengua.
14. Enlazar frases de forma sencilla para describir experiencias, hechos, sueños, etc.
15. Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos.
16. Comprender discursos y conferencias extensas, siguiendo líneas argumentales complejas.
17. Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos.
18. Participar en conversaciones con cierta fluidez y espontaneidad.
19. Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia variedad de temas.
20. Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas.
21. Comprender discursos extensos, incluso cuando no están estructurados con claridad.
22. Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos.
23. Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com
TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



24. Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos.
25. Expresarse en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión.
26. Comprender sin ninguna dificultad tanto conversaciones en vivo como en discursos.
27. Leer con facilidad prácticamente todas las formas escritas.
28. Poder participar en cualquier conversación o debate, conociendo modismos, frases hechas, etc.
29. Presentar descripciones y argumentos de forma fluida y con un estilo adecuado al contexto.
30. Escribir textos claros y fluidos. Cartas, informes o artículos complejos con argumentos lógicos y eficaces.

CONTENIDOS

- Unidad 1: A1 Basic User Module.
- Unidad 2: A2 Basic User Module.
- Unidad 3: B1 Independent User Module.
- Unidad 4: B2 Independent User Module.
- Unidad 5: C1 Proficient User Module.
- Unidad 6: C2 Proficient User Module.

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>