

(ADGD039PO) Contabilidad Financiera



Área: Gestión y Administración

Modalidad: Teleformación

Duración: 100 h

Precio: 750.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender el concepto de contabilidad.
- Entender los principales instrumentos y sistemas de registro utilizados en la contabilidad.
- Conocer el tipo de información que la contabilidad nos suministra.
- Diferenciar los distintos elementos que forman parte del patrimonio de una empresa y qué elementos lo conforman.
- Interiorizar el concepto de cuenta, así como su clasificación.
- Conocer la estructura del Plan General Contable, así como sus normas de registro y valoración.
- Aprender las operaciones de compraventa.
- Entender los principales asientos en la compra y venta de mercaderías.
- Registrar mediante asientos las principales operaciones empresariales, identificando y registrando según indican los criterios del PGC.
- Comprobar las cuentas y estableciendo la relación, de cada registro contable con los justificantes o documentos del registro.
- Conocer los principales ingresos y gastos que tiene cualquier explotación, así como su tratamiento contable.
- Aprender el esquema general de un proceso contable básico.
- Conocer las cuentas contables principales que intervienen en la contabilización del impuesto del valor añadido.
- Saber cómo se realiza el asiento de liquidación del impuesto.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- Identificar aquellas partidas que suponen derechos de cobro para la empresa.
- Aprender a contabilizar los gastos de personal, así como identificar las principales cuentas que intervienen.
- Conocer el impuesto de sociedades y su aplicación en contabilidad.
- Saber realizar el asiento contable y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las principales cuentas que intervienen en la constitución de una empresa, así como las cuentas que recogen los gastos que provoca dicha constitución.
- Saber cómo se realiza la distribución del beneficio obtenido por una empresa en su ejercicio contable.
- Conocer las principales características y tipos que existen de las reservas, así como los requisitos legales que existen sobre ellas.
- Aprender la manera de obtener financiación para la realización de inversiones.
- Saber realizar los asientos contables y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las características más relevantes de los préstamos y créditos.
- Aprender las principales cuentas que intervienen referidas a subvenciones, donaciones y legados.
- Definir y establecer las relaciones en el ámbito contable de los principales grupos relativos a instrumentos financieros de pasivo incluidos en el PGC.
- Aprender a registrar en el libro diario las actividades más comunes que se realizan.
- Conocer y distinguir los diferentes elementos del inmovilizado y clasificarlos en material, intangible o inversión inmobiliaria.
- Contabilizar las actividades más frecuentes usando los grupos de cuentas que se utilizan en el inmovilizado.
- Clasificar los distintos documentos o contratos mercantiles, según el tipo de operación, que se establece en el PGC.
- Detectar las características más relevantes de los elementos de activo no corriente.
- Diferenciar los distintos tipos de elementos de activo no corriente.
- Contabilizar correctamente la compra y la venta de los elementos de activo no corriente.
- Conocer el concepto de elemento financiero.
- Diferenciar las categorías con las que el PGC clasifica los instrumentos financieros.
- Aplicar las normas de valoración de manera adecuada y contabilizar las distintas carteras.
- Contabilizar la periodificación de gastos e ingresos financieros y comprender como afectan a los resultados.
- Identificar el modelo de cuentas anuales a elaborar en base a los requisitos que el Plan General de Contabilidad determina.
- Conocer la principal normativa para la confección de las Cuentas anuales.
- Elaborar correctamente los diversos modelos de Cuentas anuales.
- Comprender el concepto de ratio.
- Saber calcular los distintos ratios financieros y comprender su significado.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- Saber realizar los distintos análisis de las cuentas anuales.

CONTENIDOS

1. La contabilidad. El patrimonio, las cuentas y el Plan General de la Contabilidad.
2. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Regularización de existencias y el proceso contable básico.
3. Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido. Los derechos de cobro. Impuesto sobre beneficios.
4. Constitución de la empresa. Distribución de beneficios. Fuentes de financiación y ampliación de capital. Subvenciones, donaciones y legados
5. Préstamos recibidos y pólizas de crédito. El leasing. El inmovilizado.
6. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Las inversiones financieras. Créditos concedidos. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones
7. Confección de las cuentas anuales. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.

MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>