

## (ADGD039PO) Contabilidad Financiera



**Área:** Gestión y Administración

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 100 h

**Precio:** 750.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender el concepto de contabilidad.
- Entender los principales instrumentos y sistemas de registro utilizados en la contabilidad.
- Conocer el tipo de información que la contabilidad nos suministra.
- Diferenciar los distintos elementos que forman parte del patrimonio de una empresa y qué elementos lo conforman.
- Interiorizar el concepto de cuenta, así como su clasificación.
- Conocer la estructura del Plan General Contable, así como sus normas de registro y valoración.
- Aprender las operaciones de compraventa.
- Entender los principales asientos en la compra y venta de mercaderías.
- Registrar mediante asientos las principales operaciones empresariales, identificando y registrando según indican los criterios del PGC.
- Comprobar las cuentas y estableciendo la relación, de cada registro contable con los justificantes o documentos del registro.
- Conocer los principales ingresos y gastos que tiene cualquier explotación, así como su tratamiento contable.
- Aprender el esquema general de un proceso contable básico.
- Conocer las cuentas contables principales que intervienen en la contabilización del impuesto del valor añadido.
- Saber cómo se realiza el asiento de liquidación del impuesto.

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- Identificar aquellas partidas que suponen derechos de cobro para la empresa.
- Aprender a contabilizar los gastos de personal, así como identificar las principales cuentas que intervienen.
- Conocer el impuesto de sociedades y su aplicación en contabilidad.
- Saber realizar el asiento contable y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las principales cuentas que intervienen en la constitución de una empresa, así como las cuentas que recogen los gastos que provoca dicha constitución.
- Saber cómo se realiza la distribución del beneficio obtenido por una empresa en su ejercicio contable.
- Conocer las principales características y tipos que existen de las reservas, así como los requisitos legales que existen sobre ellas.
- Aprender la manera de obtener financiación para la realización de inversiones.
- Saber realizar los asientos contables y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las características más relevantes de los préstamos y créditos.
- Aprender las principales cuentas que intervienen referidas a subvenciones, donaciones y legados.
- Definir y establecer las relaciones en el ámbito contable de los principales grupos relativos a instrumentos financieros de pasivo incluidos en el PGC.
- Aprender a registrar en el libro diario las actividades más comunes que se realizan.
- Conocer y distinguir los diferentes elementos del inmovilizado y clasificarlos en material, intangible o inversión inmobiliaria.
- Contabilizar las actividades más frecuentes usando los grupos de cuentas que se utilizan en el inmovilizado.
- Clasificar los distintos documentos o contratos mercantiles, según el tipo de operación, que se establece en el PGC.
- Detectar las características más relevantes de los elementos de activo no corriente.
- Diferenciar los distintos tipos de elementos de activo no corriente.
- Contabilizar correctamente la compra y la venta de los elementos de activo no corriente.
- Conocer el concepto de elemento financiero.
- Diferenciar las categorías con las que el PGC clasifica los instrumentos financieros.
- Aplicar las normas de valoración de manera adecuada y contabilizar las distintas carteras.
- Contabilizar la periodificación de gastos e ingresos financieros y comprender como afectan a los resultados.
- Identificar el modelo de cuentas anuales a elaborar en base a los requisitos que el Plan General de Contabilidad determina.
- Conocer la principal normativa para la confección de las Cuentas anuales.
- Elaborar correctamente los diversos modelos de Cuentas anuales.
- Comprender el concepto de ratio.
- Saber calcular los distintos ratios financieros y comprender su significado.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



- Saber realizar los distintos análisis de las cuentas anuales.

## CONTENIDOS

1. La contabilidad. El patrimonio, las cuentas y el Plan General de la Contabilidad.
2. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Regularización de existencias y el proceso contable básico.
3. Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido. Los derechos de cobro. Impuesto sobre beneficios.
4. Constitución de la empresa. Distribución de beneficios. Fuentes de financiación y ampliación de capital. Subvenciones, donaciones y legados
5. Préstamos recibidos y pólizas de crédito. El leasing. El inmovilizado.
6. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Las inversiones financieras. Créditos concedidos. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones
7. Confección de las cuentas anuales. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.

## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## REQUISITOS

### Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

### Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**