

## Formador de Formadores



**Área:** Educación  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 60 h  
**Precio:** 450.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
 [Tienda online](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

El Formador Ocupacional desarrolla de manera sistemática y planifica acciones de formación con vistas a la adquisición de competencias profesionales de los destinatarios, en el marco de una política de formación. Programa su actuación de manera flexible coordinándola con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación. Implementa las acciones formativas, acompaña y proporciona orientaciones para el aprendizaje y cualificación de los trabajadores. Evalúa los procesos y resultados del aprendizaje para mejorarlos y verifica el logro de los objetivos establecidos. Analiza el propio desempeño y los programas desarrollados. Incorporando los cambios en los procesos de formación según las exigencias del entorno, contribuyendo a la mejora de la calidad de la formación.

### CONTENIDOS

- 1 Las organizaciones
- 2 Elementos en el diseño de la formación
- 3 Niveles de la intervención en la planificación de la formación
- 4 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos
- 5 La relación formación-trabajo
- 6 La programación didáctica
- 7 La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- 8 Los activadores del aprendizaje
- 9 Las estrategias metodológicas
- 10 Selección y empleo de medios y recursos didácticos
- 11 El aprendizaje autónomo

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)  
**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- 12 El formador tutor
- 13 Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 14 Recursos didácticos y soportes multimedia
- 15 El mercado laboral y su evolución
- 16 Cambios en la organización del trabajo
- 17 Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional
- 18 El seguimiento formativo
- 19 Intervenciones pedagógicas
- 20 Evaluación del seguimiento formativo
- 21 Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
- 22 Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje
- 23 La evaluación
- 24 Modalidades de evaluación
- 25 Cómo elaborar un plan para evaluar la formación
- 26 Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral
- 27 Las nuevas competencias profesionales de los formadores
- 28 La formación profesional en el contexto europeo
- 29 Instituciones implicadas en la formación
- 30 Canales informativos y contactos
- 31 Técnicas de búsqueda de empleo
- 32 Trabajo por cuenta propia
- 33 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 34 Dirección y motivación de equipos
- 35 Delegación de funciones
- 36 Cómo organizar su equipo
- 37 Motivación de equipos de trabajo

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**  
**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## MATERIALES

Toda la documentación necesaria para la realización del curso se encuentra en la plataforma de teleformación pero se entregarán documentación de ayuda y complementaria al alumno si el formador así lo requiere.

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**