

## Nuevas tecnologías de la información en Gestión contable



**Área:** Formación en tecnologías de la información y comunicación

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 90 h

**Precio:** 675.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Conocer la Contabilidad General para PYMES en España. Manejar todos los aspectos contables que son necesarios conocer para llevar correctamente la contabilidad de una empresa. Utilizar el programa más usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable Contaplus Flex. Enfrentar al usuario a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Manejar con profesionalidad la aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial FacturaPlus Flex. Saber emitir pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, tratar todo tipo de documentos originados por las operaciones de compraventa. Controlando en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Es un curso práctico con numerosos ejercicios y cuestionarios.

### CONTENIDOS

- Contabilidad general en la empresa

- 1 Introducción a la contabilidad
- 2 El Patrimonio
- 3 Los Hechos Contables
- 4 Cuentas de Gastos e Ingresos
- 5 El Proceso Contable Completo
- 6 El Plan General de Contabilidad
- 7 La Tesorería
- 8 La Contabilización del IVA
- 9 Existencias Compras y Ventas
- 10 Acreedores y Deudores I
- 11 Acreedores y Deudores II
- 12 El Personal en la Empresa
- 13 El Inmovilizado Material I
- 14 El Inmovilizado Material II
- 15 Inmovilizado Intangible
- 16 Las Inversiones Financieras
- 17 Las Fuentes de Financiación

- Contaplus Flex - gestión contable

- 1 Introducción a ContaPlus
- 2 Proceso básico I

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)

**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



- 3 Proceso básico II
- 4 Creación y uso de predefinidos
- 5 Cierre del ejercicio contable
- 6 Trabajando con IVA
- 7 Trabajando con balances
- 8 Trabajando con gráficos
- 9 Inmovilizados
- 10 Operaciones usuales
- 11 Utilidades de asientos

- Facturaplus Flex - gestión administrativa
- 1 Introducción a FacturaPlus Flex
- 2 Proceso básico I
- 3 Proceso básico II
- 4 Otras operaciones
- 5 Listados por impresora
- 6 Informes
- 7 Otras utilidades

## METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**