

Presentaciones avanzadas con PowerPoint 2013 y Photoshop



Área: Ofimática / Sistemas Operativos

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: 300.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

PowerPoint es un potente programa de presentaciones multimedia que puede conocer y dominar realizando este curso que se caracteriza por su practicidad. Esto junto a Photoshop, que es una herramienta imprescindible para el tratamiento y retoque de imágenes, en general. Darán brillantez a sus presentaciones animando textos e imágenes, creando esquemas así como gráficos y organigramas. Este programa formativo incluye videos explicativos de las funciones más importantes de los programas reales. Además son numerosas las prácticas explicadas paso a paso y los cuestionarios.

CONTENIDOS

PowerPoint 2013 - 1 Inicio con PowerPoint 2013 - 1.1 Introducción - 1.2 Creando su primera presentación - 1.3 Cerrar una presentación - 1.4 Salir de la aplicación - 1.5 Abrir una presentación - 1.6 Abrir un archivo reciente - 1.7 Guardar una presentación - 1.8 Crear una nueva presentación desde una plantilla - 1.9 Cuestionario: Inicio con PowerPoint 2013 - 2 Entorno de trabajo - 2.1 Las Vistas de presentación - 2.2 La Barra de herramientas Vista - 2.3 La Vista Presentación con diapositivas - 2.4 Aplicar Zoom - 2.5 Ajustar la Ventana - 2.6 La Barra de herramientas Zoom - 2.7 Nueva Ventana - 2.8 Organizar ventanas - 2.9 Organizar en Cascada - 2.10 Cuestionario: Entorno de trabajo - 3 Trabajando con su presentación - 3.1 Manejar los colores de la presentación - 3.2 Crear una nueva diapositiva - 3.3 Duplicar una diapositiva seleccionada - 3.4 Agregar un esquema - 3.5 Reutilizar una diapositiva - 3.6 Aplicar un diseño de diapositiva - 3.7 Agregar secciones - 3.8 Los marcadores de posición - 3.9 Dar formato al texto - 3.10 Agregar viñetas al texto - 3.11 Cambiar el tamaño y el color de las viñetas - 3.12 Aplicar Numeración al texto - 3.13 Manejo de columnas - 3.14 Alineación y Dirección del texto - 3.15 Cuestionario: Trabajando con su presentación - 4 Gráficos y formatos de página - 4.1 Convertir a un gráfico SmartArt - 4.2 Formatos de página - 4.3 WordArt - 4.4 Cuestionario: Gráficos y formatos de página - 5 Manejando el diseño de la presentación - 5.1 Cambiar el tamaño de la diapositiva - 5.2 Configurar Página - 5.3 Aplicar un Tema a las diapositivas - 5.4 Cambiar el color de un tema - 5.5 Aplicar un estilo de fondo - 5.6 Los patrones de diapositivas - 5.7 Diferencias entre un objeto insertado en un Patrón o en un Diseño - 5.8 Imprimir una presentación - 5.9 Transiciones y animaciones - 5.10 Cuestionario: Manejando el diseño de la presentación - 6 Trabajo con PowerPoint - 6.1 Introducción - 6.2 Empezar con una presentación en blanco - 6.3 Aplicar un tema de diseño - 6.4 El panel de notas - 6.5 Vistas - 6.6 Insertar una diapositiva nueva - 6.7 Desplazamiento de las diapositivas - 6.8 Aplicar un nuevo diseño - 6.9 Presentación de diapositivas - 6.10 Revisión ortográfica - 6.11 Impresión de diapositivas y notas - 6.12 Animar y personalizar la presentación - 6.13 Opciones de animación - 6.14 Copiar animaciones - 6.15 Transición de diapositivas - 6.16 Reproducción de elementos multimedia - 6.17 Diagramas, organigramas y gráficos estadísticos - 6.18 Formas - 6.19 Ortografía - 6.20 Guardar el trabajo con otros formatos - 6.21 Album de fotografías - 6.22 Abrir, compartir y guardar archivos - 6.23 Ejercicios - 6.24 Cuestionario: Trabajo con PowerPoint - 7 Integración Office 2013 - 7.1 Qué es SkyDrive - 7.2 Compatibilidad - 7.3 Almacenamiento - 7.4 Almacenamiento-archivo - 7.5 SkyDrive Setup, la aplicación en tu pc - 7.6 Sincronización - 7.7 Compartir y DESCARGAR - 7.8 SkyDrive como host masivo - 7.9 SkyDrive y Office - 7.10 Otras aplicaciones de SkyDrive - 8 Prácticas PowerPoint 2013 - 8.1 Almacenes Dilsa - 8.2 Agregar una diapositiva - 8.3 Completar Dilsa - 8.4 Tomar diapositiva - 8.5 Incluir encabezados y pies de página - 8.6 Exposición - 8.7 Corrección - 8.8 Cambios en la fuente - 8.9

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

Señoras - 8.10 Transiciones - 8.11 Ocultar Costes - 8.12 Minipresentación - 8.13 Combinaciones de animación - 8.14 Cuestionario: Cuestionario final - Trabajar con Photoshop - 1 Conocer Photoshop - 1.1 Conceptos - 1.2 Requerimientos mínimos del sistema - 1.3 Entrar en Photoshop - 1.4 Espacio de trabajo - 1.5 Preferencias - 1.6 Salir del programa - 1.7 Práctica - Entrar y Salir de Photoshop - 1.8 Cuestionario: Conocer Photoshop - 2 Adquisición de imágenes y sus características - 2.1 Fundamentos de la imagen raster - 2.2 Que es la resolución - 2.3 Resolución del monitor - 2.4 Resolución de entrada y salida - 2.5 Profundidad del color - 2.6 Tamaño de la imagen - 2.7 Crear un archivo nuevo - 2.8 Abrir una imagen - 2.9 Importar una imagen - 2.10 Práctica - Creación de un archivo nuevo - 2.11 Cuestionario: Adquisición de imágenes y sus características - 3 Imagen y Lienzo - 3.1 Tamaño de imagen - 3.2 Herramienta Recortar - 3.3 Herramienta Recorte con perspectiva - 3.4 Tamaño de lienzo - 3.5 Rotar el lienzo - 3.6 Práctica - Adaptar una imagen para fondo de Escritorio - 3.7 Cuestionario: Imagen y Lienzo - 4 La visualización en Photoshop - 4.1 Modos de visualización utilizando el menú Vista - 4.2 Utilizando la herramienta Zoom - 4.3 Opciones de la herramienta Zoom - 4.4 Utilizando la herramienta Mano - 4.5 Navegando por la imagen - 4.6 Modos de pantalla - 4.7 Organizar las ventanas de las imágenes - 4.8 Cuestionario: La visualización en Photoshop - 5 Crear selecciones - 5.1 Concepto de selección - 5.2 Herramienta Marco rectangular - 5.3 Opciones de la Herramienta Marco rectangular - 5.4 Herramienta Marco elíptico - 5.5 Opciones de Marco elíptico - 5.6 Herramienta de Marco fila única - 5.7 Opciones de Marco fila única - 5.8 Herramienta de Marco columna única - 5.9 Herramienta Lazo - 5.10 Herramienta Lazo poligonal - 5.11 Herramienta Lazo magnético - 5.12 Uso de la herramienta Lazo magnético - 5.13 Herramienta Varita mágica - 5.14 El campo de visión de la Varita mágica - 5.15 Herramienta Selección rápida - 5.16 Cuestionario: Crear selecciones - 6 Las Capas en Photoshop - 6.1 Qué son las capas y cómo funcionan - 6.2 Crear una capa nueva - 6.3 El comando Capa vía - 6.4 Agrupar capas en grupos de capas - 6.5 Enlazar capas - 6.6 Duplicar capas en el mismo archivo - 6.7 Utilizar una capa en otro archivo - 6.8 Crear una capa mediante Copiar y Pegar - 6.9 Crear una capa con Mover - 6.10 Seleccionar el contenido de una capa - 6.11 Seleccionar muestras de todas las capas - 6.12 Desplazar el contenido de capas utilizando Mover - 6.13 Alinear contenidos de las capas - 6.14 Distribuir capas - 6.15 Alternar el orden - 6.16 Quitar halos - 6.17 Como eliminar una capa o parte de su contenido - 6.18 Transformar las capas - 6.19 Regular la opacidad - 6.20 Crear mascarar de recorte - 6.21 Objetos inteligentes - 6.22 Práctica - Trabajos con capas - 6.23 Práctica - Composición de una imagen - 6.24 Cuestionario: Las Capas en Photoshop - 7 Los modos de fusión - 7.1 Modos de fusión - 7.2 Opciones de fusión - 7.3 Combinar hacia abajo - 7.4 Acoplar imagen - 7.5 Fusionar capas automáticamente - 7.6 Práctica - Trabajar con Opciones de fusión - 7.7 Cuestionario: Los modos de fusión - 8 Deshacer acciones y rectificar - 8.1 El panel Historia - 8.2 La Herramienta Borrador - 8.3 Herramienta Borrador de fondos - 8.4 Herramienta Borrador mágico - 8.5 El comando Volver, el último recurso - 8.6 Práctica - Corrección de las Capas - 8.7 Práctica - Herramienta Borrador de fondos - 8.8 Cuestionario: Deshacer acciones y rectificar - 9 Herramientas de Texto - 9.1 Funcionamiento de la herramienta Texto - 9.2 Los caracteres - 9.3 Formato de párrafo - 9.4 Máscara de texto - 9.5 Convertir texto en forma - 9.6 Convertir texto en trazado - 9.7 Rasterizar texto - 9.8 Práctica - Agrupar con anterior - 9.9 Cuestionario: Herramientas de Texto - 10 Herramientas de modificación - 10.1 La herramienta Tampón - 10.2 El Tampón de motivo - 10.3 Pincel corrector, Pincel corrector puntual, Parche y otros - 10.4 Desenfocar, Enfocar y Dedo - 10.5 Sobreexponer, Subexponer y Esponja - 10.6 Práctica - Retoque fotográfico - 10.7 Cuestionario: Herramientas de modificación - 10.8 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>