

Windows 8



Área: Ofimática / Sistemas Operativos

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Un nuevo enfoque de hacer las cosas con el sistema operativo más utilizado del mundo; le permitirá gestionar los recursos y dispositivos disponibles en su ordenador de forma eficaz, con acceso más rápido a Internet, numerosas apps y una nueva interfaz gráfica. Ahora preparado para ordenadores de sobremesa y dispositivos con pantalla táctil como son las tablets. Además, son numerosas las prácticas dentro del temario, explicaciones audiovisuales y cuestionarios. Si deseas conocer a fondo Windows 8, éste es tu curso.

CONTENIDOS

1 Introducción a Windows 8 - 1.1 Introducción - 1.2 Como seguir este manual - 2 Instalando Windows 8 - 2.1 Introducción - 2.2 Preparando el origen de instalación de Windows 8 - 2.3 El modo de instalación de Windows 8 - 2.4 Usando Windows Easy Transfer - 2.5 Actualizando desde Windows 7-Vista - 2.6 Activar Windows - 2.7 Cuestionario: Instalando Windows 8 - 3 Explorando Windows 8 - 3.1 Obtener ayuda en Windows 8 - 3.2 Explorando Windows 8 - 3.3 Explorando el Panel de Control - 3.4 Control de Cuentas de Usuario - 3.5 Encontrar Información sobre su sistema - 3.6 Actualizando (updates) Windows 8 - 3.7 Finalizando una sesión en Windows 8 - 3.8 Cuestionario: Explorando Windows 8 - 4 Gestionar sus cuentas de usuario - 4.1 Introducción - 4.2 Comprendiendo los tipos de cuenta - 4.3 Intercambiando rápidamente entre las cuentas de usuario - 4.4 Gestionar opciones generales de sus cuentas de usuario - 4.5 Editando sus datos de usuario - 4.6 Limitando el acceso a su equipo - 4.7 Cuestionario: Gestionar sus cuentas de usuario - 5 Navegando por ventanas y carpetas - 5.1 Introducción - 5.2 Conozca su equipo - 5.3 Trabajar con ventanas - 5.4 Cuestionario: Navegando por ventanas y carpetas - 6 Comprender los archivos, carpetas y bibliotecas - 6.1 Introducción - 6.2 Comprender los archivos y carpetas - 6.3 Copiar y Mover archivos y carpetas - 6.4 Visualización de Archivos y Carpetas - 6.5 Búsqueda de Archivos - 6.6 Creación y eliminación de Archivos - 6.7 Biblioteca de Acceso a archivos y carpetas - 6.8 Cuestionario: Comprender los archivos, carpetas y bibliotecas - 7 Internet Explorer 10 - 7.1 Introducción - 7.2 Localizador Uniforme de Recursos (URL) - 7.3 Exploración InPrivate - 7.4 Phishing - 7.5 Cuestionario: Internet Explorer 10 - 8 Personalización de Windows 8 - 8.1 Introducción - 8.2 Personalizando el Lock Screen y el Start Screen - 8.3 Calendario - 8.4 Cambiar el Tema de Windows 8 - 8.5 Cambiar el fondo del Escritorio - 8.6 Cambiar entre programas - 8.7 Seleccionar y utilizar un protector de pantalla - 8.8 Gestionar la fecha y hora del sistema - 8.9 Cuestionario: Personalización de Windows 8 - 9 Trabajar con programas Windows 8 - 9.1 Introducción - 9.2 Agregar o Quitar programas - 9.3 Usando las nuevas aplicaciones Metro - 9.4 Cuestionario: Trabajar con programas Windows 8 - 10 Manejabilidad de Windows 8 - 10.1 Manejabilidad de Windows 8 - 11 Indicaciones rápidas y atajos - 11.1 Usando la Barra de acceso - 11.2 Usar Windows - 11.3 Usar aplicaciones - 11.4 Personalización de la pantalla de inicio - 11.5 Métodos abreviados de teclado (hotkeys ó shortcuts) - 11.6 Cuestionario: Indicaciones rápidas y atajos - 11.7 Cuestionario: Cuestionario final -

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>