

Presentaciones multimedia PowerPoint 2010 y retoque digital de imágenes



Área: Packs pymes en general

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Power Point es un potente programa de presentaciones gráficas que puede conocer y dominar realizando este curso que se caracteriza por su practicidad. Podrá dar brillantez a sus presentaciones animando textos e imágenes, creando esquemas así como gráficos y organigramas. Un mundo de posibilidades para sus presentaciones se le abre con el presente curso. El presente curso pretende ser una guía para que pueda conocer y profundizar en uno de los programas más potentes y solicitados por los profesionales de la fotografía, el diseño, las artes gráficas, el mundo editorial...pero también por muchos usuarios para los que Photoshop es una herramienta imprescindible de pintura, dibujo y retoques de imagen, en general. Realizar este curso, no es sólo dominar una aplicación informática de estas características, sino abrir una puerta a la creatividad y a nuevas perspectivas laborales. El curso incluye numerosas las prácticas paso a paso, así como explicaciones audiovisuales y cuestionarios. Este programa formativo incluye videos explicativos de las funciones más importantes de los programas reales por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas explicadas paso a paso, así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

PowerPoint 2010 - 1 Introducción a PowerPoint - 1.1 Presentaciones gráficas - 1.2 Entrar en la aplicación - 1.3 Entorno de trabajo - 1.4 Salir de la aplicación - 1.5 Barra de herramientas de acceso rápido - 1.6 Cuestionario: Introducción a PowerPoint - 2 Crear una presentación - 2.1 Crear una nueva presentación en blanco - 2.2 Crear una presentación utilizando plantillas - 2.3 Aplicar color a presentaciones en blanco - 2.4 Vistas de diapositivas - 2.5 Elegir una vista predeterminada - 2.6 Guardar una presentación - 2.7 Sistema de protección - 2.8 Práctica - Primera presentación - 2.9 Práctica - Almacenes Dilsa - 2.10 Cuestionario: Crear una presentación - 3 Trabajar con presentaciones - 3.1 Abrir una presentación - 3.2 Introducir texto en las diapositivas - 3.3 Añadir nuevas diapositivas - 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones - 3.5 Página de notas - 3.6 Encabezados y pies de página - 3.7 Mostrar la presentación - 3.8 Práctica - Agregar una diapositiva - 3.9 Práctica - Completar Dilsa - 3.10 Práctica - Personalizar proyecto - 3.11 Práctica - Tomar diapositiva - 3.12 Práctica - Incluir encabezados y pies de página - 3.13 Práctica - Exposición - 3.14 Cuestionario: Trabajar con presentaciones - 4 Imprimir presentaciones - 4.1 Vista en color o en escala de grises - 4.2 Configurar página - 4.3 Cómo imprimir - 4.4 Práctica - Blanco y negro - 4.5 Práctica - Modificar tamaños - 4.6 Cuestionario: Imprimir presentaciones - 5 Edición avanzada - 5.1 Ortografía - 5.2 Revisión - 5.3 Autocorrección - 5.4 Insertar cuadros de texto - 5.5 Formato de forma - 5.6 Interlineado - 5.7 Viñetas - 5.8 Modificar el tipo de fuente - 5.9 Reemplazar fuentes - 5.10 Aplicar estilos a la fuente - 5.11 Alineación - 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas - 5.13 Buscar texto - 5.14 Reemplazar texto - 5.15 Insertar comentarios - 5.16 Práctica - Corrección - 5.17 Práctica - Aeropuerto - 5.18 Práctica - Salidas - 5.19 Práctica - Retocar Salidas - 5.20 Práctica - Cambios en la fuente - 5.21 Práctica - Señoras - 5.22 Práctica - Nota importante - 5.23 Cuestionario: Edición avanzada - 6 Transiciones - 6.1 Efectos de transición - 6.2 Modificar la transición - 6.3 Avanzar de diapositiva - 6.4 Ocultar una diapositiva - 6.5 Ensayar intervalos - 6.6 Crear vínculos - 6.7 Botones de acción

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TEÍFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

- 6.8 Presentaciones personalizadas - 6.9 Práctica - Transiciones - 6.10 Práctica - Ocultar Costes - 6.11 Práctica - Índice - 6.12 Práctica - Minipresentación - 6.13 Cuestionario: Transiciones - 7 Animaciones - 7.1 Personalizar animación - 7.2 Opciones de efectos - 7.3 Opciones de intervalos - 7.4 Opciones de animación de texto - 7.5 Práctica - Voltaje - 7.6 Práctica - Animación de Salidas - 7.7 Cuestionario: Animaciones - 7.8 Cuestionario: Cuestionario final - Photoshop - Retoque digital de imágenes - 1 Conocer Photoshop - 1.1 Conceptos - 1.2 Requerimientos mínimos del sistema - 1.3 Entrar en Photoshop - 1.4 Espacio de trabajo - 1.5 Preferencias - 1.6 Salir del programa - 1.7 Práctica - Entrar y Salir de Photoshop - 1.8 Cuestionario: Conocer Photoshop - 2 Adquisición de imágenes y sus características - 2.1 Fundamentos de la imagen raster - 2.2 Qué es la resolución - 2.3 Resolución del monitor - 2.4 Resolución de entrada y salida - 2.5 Profundidad del color - 2.6 Tamaño de la imagen - 2.7 Crear un archivo nuevo - 2.8 Abrir una imagen - 2.9 Importar una imagen - 2.10 Práctica - Creación de un archivo nuevo - 2.11 Cuestionario: Adquisición de imágenes y sus características - 3 El formato psd y gestiones con archivos - 3.1 El formato psd - 3.2 Guardar un archivo - 3.3 Guardar como - 3.4 Duplicar una imagen - 3.5 Cuestionario: El formato .psd y gestiones con archivos - 4 Imagen y Lienzo - 4.1 Tamaño de imagen - 4.2 Herramienta Recortar - 4.3 Herramienta Recorte con perspectiva - 4.4 Tamaño de lienzo - 4.5 Rotar el lienzo - 4.6 Práctica - Adaptar una imagen para fondo de Escritorio - 4.7 Cuestionario: Imagen y Lienzo - 5 La visualización en Photoshop - 5.1 Modos de visualización utilizando el menú Vista - 5.2 Utilizando la herramienta Zoom - 5.3 Opciones de la herramienta Zoom - 5.4 Utilizando la herramienta Mano - 5.5 Navegando por la imagen - 5.6 Modos de pantalla - 5.7 Organizar las ventanas de las imágenes - 5.8 Cuestionario: La visualización en Photoshop - 6 Crear selecciones - 6.1 Concepto de selección - 6.2 Herramienta Marco rectangular - 6.3 Opciones de la Herramienta Marco rectangular - 6.4 Herramienta Marco elíptico - 6.5 Opciones de Marco elíptico - 6.6 Herramienta de Marco fila única - 6.7 Opciones de Marco fila única - 6.8 Herramienta de Marco columna única - 6.9 Herramienta Lazo - 6.10 Herramienta Lazo poligonal - 6.11 Herramienta Lazo magnético - 6.12 Uso de la herramienta Lazo magnético - 6.13 Herramienta Varita mágica - 6.14 El campo de visión de la Varita mágica - 6.15 Herramienta Selección rápida - 6.16 Cuestionario: Crear selecciones - 7 Gestión con selecciones - 7.1 Sumar selecciones - 7.2 Restar selecciones - 7.3 Intersección de selecciones - 7.4 Desplazar la selección - 7.5 Trasladar la selección a otra imagen - 7.6 Hacer flotar la selección - 7.7 Modificar una selección flotante - 7.8 Cómo transformar una selección flotante - 7.9 Aplicar una transformación libre - 7.10 Deformación de posición libre - 7.11 Cómo guardar y cargar la selección - 7.12 Práctica - Hacer selecciones - 7.13 Cuestionario: Gestión con selecciones - 8 Manipular selecciones - 8.1 Invertir una selección - 8.2 Seleccionar Gama de colores - 8.3 El comando Modificar - 8.4 Otra manera de seleccionar colores en una imagen - 8.5 Utilizando Extender y Similar - 8.6 Transformar selección - 8.7 Práctica - Crear un bisel - 8.8 Práctica - Efecto de transparencia - 8.9 Cuestionario: Manipular selecciones - 9 Las Capas en Photoshop - 9.1 Qué son las capas y cómo funcionan - 9.2 Crear una capa nueva - 9.3 El comando Capa vía - 9.4 Agrupar capas en grupos de capas - 9.5 Enlazar capas - 9.6 Duplicar capas en el mismo archivo - 9.7 Utilizar una capa en otro archivo - 9.8 Crear una capa mediante Copiar y Pegar - 9.9 Crear una capa con Mover - 9.10 Seleccionar el contenido de una capa - 9.11 Seleccionar muestras de todas las capas - 9.12 Desplazar el contenido de capas utilizando Mover - 9.13 Alinear contenidos de las capas - 9.14 Distribuir capas - 9.15 Alternar el orden - 9.16 Quitar halos - 9.17 Cómo eliminar una capa o parte de su contenido - 9.18 Transformar las capas - 9.19 Regular la opacidad - 9.20 Crear máscaras de recorte - 9.21 Objetos inteligentes - 9.22 Práctica - Trabajos con capas - 9.23 Práctica - Composición de una imagen - 9.24 Cuestionario: Las Capas en Photoshop - 10 Los modos de fusión - 10.1 Modos de fusión - 10.2 Opciones de fusión - 10.3 Combinar hacia abajo - 10.4 Acoplar imagen - 10.5 Fusionar capas automáticamente - 10.6 Práctica - Trabajar con Opciones de fusión - 10.7 Cuestionario: Los modos de fusión - 11 Deshacer acciones y rectificar - 11.1 El panel Historia - 11.2 La Herramienta Borrador - 11.3 Herramienta Borrador de fondos - 11.4 Herramienta Borrador mágico - 11.5 El comando Volver, el último recurso - 11.6 Práctica - Corrección de las Capas - 11.7 Práctica - Herramienta Borrador de fondos - 11.8 Cuestionario: Deshacer acciones y rectificar - 12 El color en Photoshop - 12.1 Modos de color en Photoshop - 12.2 Cambiar de un modo a otro - 12.3 Cambiar la imagen a modo Color indexado - 12.4 Cambiar la imagen a modo Mapa de bits - 12.5 Previsualizar colores CMYK y distinguir colores - 12.6 La paleta Info - 12.7 Herramienta Muestra de color - 12.8 Color frontal y Color de fondo - 12.9 La herramienta Cuentagotas - 12.10 El Selector de color - 12.11 Corrección de la paleta de colores - 12.12 La paleta Color - 12.13 La paleta Muestras - 12.14 Ajustes preestablecidos de muestras - 12.15 Práctica - Trabajar con el modo Mapa de bits - 12.16 Cuestionario: El color en Photoshop - 13 Herramientas de pintura - 13.1 La paleta de pinceles - 13.2 El Pincel - 13.3 La Concentración - 13.4 El Lapiz - 13.5 Sustitución de color - 13.6 Herramienta Pincel mezclador - 13.7 Dibujar formas - 13.8 Opciones de formas - 13.9 Rellenar con el Bote de pintura - 13.10 La herramienta Degradado - 13.11 El Pincel de historia - 13.12 El Pincel histórico - 13.13 El comando Rellenar - 13.14 El comando Contornear - 13.15 Práctica - Colorear un dibujo - 13.16 Práctica - Efecto de texto degradado - 13.17 Cuestionario: Herramientas de pintura - 14 Herramientas de Texto - 14.1 Funcionamiento de la herramienta Texto - 14.2 Los caracteres - 14.3 Formato de párrafo - 14.4 Máscara de texto - 14.5 Convertir texto en forma - 14.6 Convertir texto en trazado - 14.7 Rasterizar texto - 14.8 Práctica - Agrupar con anterior - 14.9 Cuestionario: Herramientas de Texto - 15 Herramientas de modificación - 15.1 La herramienta Tampón - 15.2 El Tampón de motivo - 15.3 Pincel corrector, Pincel corrector puntual, Parche y otros - 15.4 Desenfocar, Enfocar y Dedo - 15.5 Sobreexponer, Subexponer y Esponja - 15.6 Práctica - Retoque fotográfico - 15.7 Cuestionario: Herramientas de modificación - 16 Las medidas en el documento - 16.1 Cuadrícula - 16.2 Reglas y Guías - 16.3 Guías inteligentes - 16.4 La herramienta Regla - 16.5 Herramientas Sector y Seleccionar sector - 16.6 Práctica - Creación de un botón biselado - 16.7 Cuestionario: Las medidas en el documento - 17 Ajustes en imagen - 17.1 Histograma -

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

17.2 Equilibrio de color - 17.3 Brillo contraste - 17.4 Blanco y negro - 17.5 Tono saturación - 17.6 Desaturar - 17.7 Igualar color - 17.8 Reemplazar color - 17.9 Corrección selectiva - 17.10 Mapa de degradado - 17.11 Filtro de fotografía - 17.12 Sombras iluminaciones - 17.13 Tonos HDR - 17.14 Exposición - 17.15 Invertir - 17.16 Ecuilizar - 17.17 Umbral - 17.18 Posterizar - 17.19 Variaciones - 17.20 Capa de relleno o ajuste - 17.21 Práctica - Positivado digital de un negativo - 17.22 Práctica - Ajustes en una imagen - 17.23 Cuestionario: Ajustes en imagen - 18 Canales - 18.1 Qué son los Canales - 18.2 Ajustar los Niveles - 18.3 El comando Curvas - 18.4 Utilizar el Mezclador de canales - 18.5 Práctica - Ajustar los niveles de una fotografía - 18.6 Cuestionario: Canales - 19 Las Máscaras - 19.1 Qué es una máscara - 19.2 Los canales alfa - 19.3 Combinar canales alfa - 19.4 Modificar un canal alfa - 19.5 Opciones para el canal alfa - 19.6 Cómo crear un canal alfa a partir de una selección - 19.7 Máscara rápida - 19.8 Máscara de capa - 19.9 Práctica - Aplicar una máscara de capa a una imagen - 19.10 Cuestionario: Las Máscaras - 20 Gestiones con canales - 20.1 Aplicar una imagen - 20.2 El comando Calcular - 20.3 Canales de tinta plana - 20.4 Modo Multicanal - 20.5 Práctica - Efecto transparencia - 20.6 Cuestionario: Gestiones con canales - 21 Funcionamiento del trazado en Photoshop - 21.1 Los trazados y sus características - 21.2 Elementos de un trazado - 21.3 Crear subtrazados - 21.4 Opciones de la Pluma y Pluma de forma libre - 21.5 Modificar subtrazados - 21.6 Gestiones con trazados - 21.7 Práctica - Contornear trazado - 21.8 Cuestionario: Funcionamiento del trazado en Photoshop - 22 Opciones de fusión y filtros - 22.1 Efectos de capas - 22.2 Cómo aplicar y utilizar los efectos - 22.3 Los Filtros - 22.4 Generalidades - 22.5 Galería de filtros - 22.6 Efectos de Desenfoques especiales - 22.7 Gestión de filtros - 22.8 Licuar - 22.9 Otros Filtros - 22.10 Filtro Punto de fuga - 22.11 Corrección de la lente - 22.12 Convertir para filtros inteligentes - 22.13 Práctica - Aplicación de filtros sobre un texto - 22.14 Cuestionario: Opciones de fusión y Filtros - 23 Acciones - 23.1 Nociones generales - 23.2 Funcionamiento de la paleta Acciones - 23.3 Como crear una acción - 23.4 Práctica - Crear un grupo de acciones - 23.5 Cuestionario: Acciones - 24 Formatos gráficos y Guardar para Web - 24.1 Qué son los formatos - 24.2 Formatos de uso más frecuente - 24.3 Información extra - 24.4 Imágenes GIF - 24.5 El comando Guardar para Web y dispositivos - 24.6 Práctica - Composición de un Collage - 24.7 Cuestionario: Formatos gráficos y Guardar para Web - 25 Explorador de archivos y Automatizar - 25.1 Adobe Bridge - 25.2 Etiquetar y clasificar archivos - 25.3 Buscar imágenes - 25.4 Eliminar imágenes - 25.5 Metadatos - 25.6 Palabras clave - 25.7 Automatizar - 25.8 Lote - 25.9 Recortar y enderezar fotografías - 25.10 Photomerge - 25.11 Mini Bridge - 25.12 Práctica - Unir fotografías para paisaje panorámico - 25.13 Cuestionario: Explorador de archivos y Automatizar - 25.14 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>