


Prevención de Riesgos Laborales Básico B y Módulo COVID-19



Área: Prevención de Riesgos Laborales
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: 225.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
 [Tienda online](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dotar de la formación mínima necesaria para el desempeño de las funciones de nivel básico * en empresas cuyas actividades NO están incluidas en el Anexo I del RD 39/1997 de 39 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, BOE nº17 de 31 de enero de 1997. Esta formación mínima debe tener una duración no inferior a 30 horas, con un contenido y una distribución horaria conforme al apartado B) del Anexo IV del citado Real Decreto. *funciones de nivel básico: • Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en una acción preventiva integrada. • Promover, en particular, las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control. • Realizar evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas del mismo carácter compatibles con su grado de formación. • Colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, efectuando visitas al efecto, atención a quejas y sugerencias, registro de datos, y cuantas funciones análogas sean necesarias. • Actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto. • Cooperar con los servicios de prevención. Se incluye módulo relacionado con procedimientos para la prevención de contagios del COVID19 teniendo en cuenta protocolos comunes, así como aspectos más detallados en otras actividades profesionales. Dichos protocolos de actuación teniendo en cuenta siempre las instrucciones vigentes dadas por el Ministerio de Sanidad.

CONTENIDOS

Prevención de riesgos laborales básico B - 1 Conceptos básicos sobre seguridad y salud - 1.1 El trabajo y la salud - 1.2 Los Riesgos Profesionales - 1.3 Concepto de condición de trabajo - 1.4 Incidencia de los factores de riesgo sobre la salud - 1.5 Daños derivados del trabajo - 1.6 Accidentes de trabajo - 1.7 Enfermedades profesionales - 1.8 Diferencia entre Accidentes de trabajo y Enfermedad profesional - 1.9 Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos - 1.10 Deberes y obligaciones básicas en esta materia - 1.11 Política de Prevención de Riesgos Laborales - 1.12 Fomento de la toma de conciencia - 1.13 Participación, información, consulta y propuestas - 1.14 El empresario - 1.15 El trabajador - 1.16 Cuestionario: Conceptos básicos sobre seguridad y salud - 2 Riesgos generales y su prevención - 2.1 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad - 2.2 Riesgos ligados al ambiente de trabajo - 2.3 La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral - 2.4 Sistemas elementales de control de riesgos - 2.5 Planes de emergencia y evacuación - 2.6 El control de la salud de los trabajadores - 2.7 Cuestionario: Riesgos generales y su prevención - 3 Riesgos específicos y su prevención en diversos sectores de actividad - 3.1 Matriz de Riesgos específicos y sector de actividad - 3.2 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera - 3.3 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera II - 3.4 Riesgos específicos en el sector del transporte por carretera III - 3.5 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo - 3.6 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo II - 3.7 Riesgos específicos en el sector comercio, hostelería y turismo III - 3.8 Riesgos específicos en el sector de oficinas y despachos - 3.9 Riesgos específicos en el sector de oficinas y despachos II - 3.10 Cuestionario: Riesgos

EMAIL: info@mferrerconsultores.com
TEÍFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>

específicos y su prevención en diversos sectores de actividad - 4 Elementos básicos de gestión de la prevención - 4.1 Intervención de las administraciones públicas en materia preventiva - 4.2 Organización preventiva del trabajo - 4.3 Procedimiento general de la planificación - 4.4 Documentación - recogida, elaboración y archivo - 4.5 Representación de los trabajadores - 4.6 Cuestionario: Elementos básicos de gestión de la prevención - 5 Primeros auxilios - 5.1 Procedimientos generales - 5.2 Eslabones de la cadena de socorro - 5.3 Evaluación primaria de un accidentado - 5.4 Normas generales ante una situación de urgencia - 5.5 Reanimación cardiopulmonar - 5.6 Actitud a seguir ante heridas y hemorragias - 5.7 Fracturas - 5.8 Traumatismos craneoencefálicos - 5.9 Lesiones en columna - 5.10 Quemaduras - 5.11 Lesiones oculares - 5.12 Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos - 5.13 Cuestionario: Cuestionario final - Módulo COVID-19 - 1 Qué es el coronavirus - 1.1 Qué es el coronavirus - 1.2 Síntomas - 1.3 Como se contagia - 1.4 Tasa de contagio y mortalidad - 2 Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo - 2.1 El Trabajo y la Salud - Conceptos a tener en cuenta y el efecto del COVID-19 en el ámbito laboral - 2.2 Riesgo Laboral - 2.3 El empresario - 2.4 Equipo de protección individual - 3 Medidas que pueden tomar las empresas - 3.1 Paralización de la actividad por decisión de la empresa - 3.2 Medidas preventivas en el caso de poder continuar con la actividad - 3.3 El teletrabajo como medida organizativa - 4 Medidas de higiene para evitar contagios - 4.1 Medidas genericas - 4.2 Lavarse las manos - 4.3 Desinfectar móviles o celulares, tabletas y otros dispositivos o periféricos tecnológicos - 4.4 Si esta confinado en casa - 4.5 Recomendaciones si esta confinado en casa con una persona con síntomas leves por COVID-19 - 4.6 Si esta asistiendo al puesto de trabajo - 4.7 Cómo actuar en espacios públicos - 4.8 Uso de mascarillas - 4.9 Como ponerse, usar, quitarse y desechar una mascarilla - 4.10 Uso de guantes - 5 COVID-19 en diversos sectores de actividad - 5.1 COVID-19 en diversos sectores de actividad - 6 Sector INDUSTRIA - 6.1 Control de acceso - 6.2 Durante la realización de los trabajos - 6.3 Medidas de desinfección del lugar y equipos de trabajo - 6.4 Atención con el material compartido - 6.5 Reacciones de la industria frente al COVID-19 - 7 Sector CONSTRUCCIÓN - 7.1 Desplazamientos a obras - 7.2 Control de acceso - entrada y salida de la obra - 7.3 Proveedores y visitas en obra - 8 Sector TRANSPORTE - 8.1 Formación básica a los trabajadores - 8.2 Medidas básicas a tener en cuenta en el transporte y descarga - 8.3 Entregas a domicilio - 8.4 Medidas de higiene en el vehículo - 9 Sector HOSTELERÍA - 9.1 Recursos materiales - 9.2 Especial cocina - 9.3 Uniformes y mantelería - 9.4 Limpieza del establecimiento - 9.5 Vajilla, cubertería y elementos auxiliares para el servicio - 9.6 Servicio en terraza - 9.7 Curiosidades como mamparas o burbujas - 9.8 Camareros - 9.9 Atención a elementos de autoservicio - 9.10 Carta de productos y precios - 9.11 Sistemas de pago - 9.12 Dispone de servicio de comida para llevar - 9.13 Detalles a tener en cuenta respecto al reparto a domicilio - 10 Sector COMERCIO - 10.1 Recursos materiales - 10.2 Uniformes - 10.3 Limpieza del establecimiento - 10.4 Sistemas de climatización y ventilación del local - 10.5 Medidas organizativas PERSONAL - CLIENTES - 10.6 Trato con proveedores y transportistas - 10.7 Facilitar la compra online - 10.8 Detalles a tener en cuenta respecto al reparto a domicilio de la mercancía adquirida - 10.9 Recogida en tienda - 10.10 Sistemas de pago - 10.11 El cliente en el establecimiento - 10.12 Entrega de productos no alimentarios al cliente - 10.13 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TEÍFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>