

## Formación de protección de datos para trabajadores



**Área:** Protección de datos  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 20 h  
**Precio:** 150.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
 [Tienda online](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Este curso está orientado hacia trabajadores que tienen acceso a datos de carácter personal y que están obligados a adoptar medidas técnicas y organizativas de protección de datos y a trabajadores que tienen responsabilidades en materia de protección de datos dentro de la empresa. Garantizar la formación necesaria, exigible a los trabajadores desde el punto de vista del nuevo reglamento de protección de datos. Conocer los aspectos más significativos y las novedades introducidas por el nuevo reglamento. Ofrecer al alumno los conocimientos necesarios para colaborar con la empresa en la aplicación y el cumplimiento de los requisitos. Permitir al alumno identificar las principales medidas técnicas y organizativas para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos.

### CONTENIDOS

1 Introducción y novedades del Reglamento General de Protección de Datos - 1.1 Introducción, Antecedentes Legislativos y Entrada en Vigor - 1.2 Novedades del Reglamento de Protección de Datos - 1.3 Novedades de la Ley Orgánica de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales 3-2018 - 1.4 Terminología del RGPD - 1.5 Resumen - 1.6 Caso práctico - 1.7 Cuestionario: Introducción y novedades del Reglamento General de Protección de Datos - 2 Aspectos fundamentales en la protección de datos - 2.1 Consentimiento en el tratamiento de datos personales - 2.2 Obligaciones de los responsables en el tratamiento de los datos - 2.3 Resumen - 2.4 Caso práctico - 2.5 Cuestionario: Aspectos fundamentales en la protección de datos - 3 El trabajador y la protección de datos - 3.1 Funciones, obligaciones y derechos del trabajador - 3.2 Medidas organizativas y técnicas de protección de datos de los trabajadores - 3.3 Formación del trabajador en el RGPD - 3.4 El impacto del RGPD en el ámbito del control laboral y la era de la innovación - 3.5 Resumen - 3.6 Cuestionario: El trabajador y la protección de datos - 4 Figuras principales en el RGPD - 4.1 Quién es el Responsable y que obligaciones tiene - 4.2 Quiénes son Corresponsables en el tratamiento de los datos - 4.3 Quiénes son los Representantes establecidos fuera de la UE - 4.4 Quién es el Encargado del Tratamiento y su relación contractual con el Responsable - 4.5 El Delegado de Protección de Datos - 4.6 Resumen - 4.7 Caso Práctico 1 - 4.8 Caso Práctico 2 - 4.9 Cuestionario: Figuras principales en el RGPD - 5 Herramientas de Protección de datos en manos del Responsable del tratamiento - 5.1 La protección de datos desde el diseño y por defecto - 5.2 Transferencias Internacionales de Datos - 5.3 La Evaluación del Impacto - 5.4 Resumen - 5.5 Caso Práctico - 5.6 Cuestionario: Herramientas de Protección de datos en manos del Responsable del tratamiento - 5.7 Cuestionario: Cuestionario final -

### METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)  
**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

**Los requisitos técnicos mínimos son:**

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TELEFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**



entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)  
**TELÉFONO:** 635952170

**<https://www.mferrerconsultores.com>**