

Organización de actividades en instituciones para personas dependientes



Área: Sanitarios (Cursos no baremables)

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conocer protocolos de funcionamiento de las instituciones sociales. Organizar y planificar actividades básicas e instrumentales dentro de la institución. Manejar técnicas de comunicación con los usuarios y compañeros de la institución. Organizar funcionalmente las actividades de los diferentes profesionales. Planificar plan de cuidados especializados. Definir protocolos de actuación en las instituciones. Estructurar la organización funcional del personal del centro. Utilizar los medios adecuados de comunicación. Valorar las necesidades de cada persona para transmitir la información. Usar indicadores de calidad para valorar las intervenciones. Conocer los elementos que contiene el plan de cuidados individualizados. Conocer los profesionales que intervienen en el plan de cuidados a nivel individual. Desarrollar los protocolos de actuación. Registrar y cumplimentar las incidencias correspondientes. Asociar necesidades de la persona con las intervenciones que requiere. Explicar forma de recopilar los datos necesarios de las personas con dependencia. Transmitir adecuadamente la información al equipo de profesionales.

CONTENIDOS

1 Preparación de actividades en instituciones sociales - 1.1 Actuación y seguimiento - 1.2 El usuario en las actividades diarias de la institución - 1.3 La autonomía del usuario - 1.4 Necesidad de acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario - 1.5 Información a los usuarios para realizar las actividades - 1.6 Cuestionario: Cuestionario - 2 Distribución de actividades en instituciones sociales - 2.1 Formas de actuación - 2.2 Transmisión de actividades al usuario - 2.3 Materiales comunes - 2.4 Estado de las ayudas técnicas - 2.5 Distribución de espacios y mobiliario necesarios - 2.6 Condiciones de seguridad y accesibilidad - 2.7 Registro de incidencias - 2.8 Cuestionario: Cuestionario - 3 Organización de una institución sociosanitaria - 3.1 Distribución de tareas - 3.2 Facilitar la información - 3.3 Indicadores de calidad en las intervenciones - 3.4 Cuestionario: Cuestionario - 4 Plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo - 4.1 Plan de cuidados individualizado - 4.2 Expediente individual de cada usuario - 4.3 Protocolos de actuación - 4.4 Cumplimentación de incidencia - 4.5 Documentación sociosanitaria manejada en instituciones - 4.6 Recopilación de información para el equipo de trabajo - 4.7 Cuestionario: Cuestionario - 4.8 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELEFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com
TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>