

Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales



Área: Sistemas de Gestión - Normas ISO

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 150.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

 [Tienda online](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Este curso pretende capacitar al alumno para planificar y llevar a cabo auditorías en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Estas Auditorías son cada vez más importantes según las últimas reformas normativas en Materia de Prevención de Riesgos Laborales, introducidas por el RD 604/2006 y el RD 337/2010 siendo la Auditoría Interna de Prevención de Riesgos Laborales una herramienta que incluso serviría a las empresas para la graduación de las sanciones por parte de la Autoridad Laboral.

CONTENIDOS

1 Introducción y contexto - 1.1 Introducción - 1.2 Las Auditorías de los Sistemas de Prevención - 1.3 Régimen jurídico de las Auditorías de Prevención - 1.4 Controversias referentes a las Auditorías de los Sistemas de Prevención - 1.5 Responsabilidades sobre la obligación de auditar - 1.6 Metodología de la Auditoría - 1.7 Resumen y premisas iniciales - 1.8 Cuestionario: Introducción y contexto - 2 La Auditoría como herramienta de Gestión - 2.1 El sistema de gestión de la Prevención - 2.2 La mejora continua de la Seguridad y Salud Laboral - 2.3 Objetivos de la Auditoría como herramienta de gestión - 2.4 Características principales de la Norma OHSAS - 2.5 Costes de la no prevención - 2.6 Relación de costes ocultos - 2.7 Valoración de los costes del accidente - 2.8 Cuestionario: La Auditoría como herramienta de Gestión - 3 Método de Auditoría - 3.1 Objetivos, alcance y fases - 3.2 Análisis previo y preparación de la Auditoría - 3.3 Planificación de la actividad auditora - 3.4 Auditoría documental - 3.5 Auditoría técnica - 3.6 Informes técnicos previos - 3.7 Informe final o expediente legal - 3.8 Cuestionario: Método de Auditoría - 4 El equipo Auditor - 4.1 El equipo auditor - 4.2 Cuestionario: El equipo Auditor - 5 Protocolos técnicos para la realización de Auditorías legales - 5.1 Política preventiva - 5.2 Sistema de gestión de PRL - 5.3 Organización y personal - 5.4 Evaluación de riesgos - 5.5 Planificación - 5.6 Programa de gestión - 5.7 Manual y documentación - 5.8 Control de las actuaciones - 5.9 Registros y evaluación del sistema - 5.10 Cuestionario: Protocolos técnicos para la realización de Auditorías legales - 5.11 Cuestionario: Cuestionario final Auditor de Prevención de Riesgos Laborales -

METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio**

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

Plazos de realización:

Evaluación continua: con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

Evaluación final: se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com

TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



Evaluación continua: durante todos los días del curso.

Evaluación final: un día después de la finalización del curso.

EMAIL: info@mferrerconsultores.com
TELÉFONO: 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>