


## Formación en prevención personal administrativo construcción-metal



**Área:** TPC / TPM  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 15 h  
**Precio:** 112.50€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
 [Tienda online](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Con el estudio del curso, se pretende obtener los conocimientos básicos en el ámbito de la prevención de riesgos (procesos, documentación, riesgos específicos...) para personal administrativo cuya labor esté relacionada con trabajos en obras.

### CONTENIDOS

1 Definición de los trabajos - 1.1 Labor del secretario del comité de seguridad y salud - 1.2 Conocimiento documental. Sus procedimientos - 1.3 Control documental - 2 Técnicas preventivas - 2.1 Conocimientos básicos de protección colectiva y los equipos de protección individual - 2.2 Pantallas de visualización - 2.3 Medidas de emergencia. Conocimientos básicos - 2.4 Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín, etc - 3 Medios auxiliares, equipos y herramientas - 3.1 Mobiliarios adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc - 4 Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno - 4.1 Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias - 4.2 Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo - 4.3 Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra - 5 Interferencias entre actividades - 5.1 Actividades simultáneas o sucesivas - 5.2 Técnicas de comunicación - 5.3 Técnicas de trabajo en equipo - 5.4 Análisis de problemas y toma de decisiones - 6 Derechos y obligaciones - 6.1 Marco normativo general y específico - 6.2 Divulgación y participación - 6.3 Actividad 1 Personal administrativo - 6.4 Actividad 2 Personal administrativo - 6.5 Cuestionario: Derechos y obligaciones -

### METODOLOGIA

La actividad tutorial será bidireccional, es decir, tanto el alumno se puede poner en contacto con el tutor para solventar dudas o dificultades como el tutor con el alumno para establecer un contacto directo con él, comprobar su nivel de progreso en el estudio, su grado de motivación y su situación personal en relación con su participación en la acción formativa.

Las características de la metodología de este tipo de acciones formativas son:

**Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

---

**EMAIL:** [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)  
**TELÉFONO:** 635952170

<https://www.mferrerconsultores.com>



En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

**Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

**El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo test de autoevaluación.

**Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

### Los requisitos técnicos mínimos son:

Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.

No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.

Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

32 Mbytes de RAM o superior.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Se llevará a cabo una **evaluación continua**, con el seguimiento a través de las tutorías que van haciendo los profesores, para comprobar si ha habido un aprovechamiento real del curso. Para ello, el alumnado deberá realizar todos los ejercicios que acompañan a los contenidos del curso (evaluaciones, autoevaluaciones, cuestionarios, ejercicios prácticos, etc.) para evaluar que van consiguiendo los contenidos adecuados.

De igual modo, se realizará una **evaluación final**, donde el alumno deberá de responder adecuadamente al examen de evaluación final que será corregido automáticamente una vez realizado.

### Plazos de realización:

**Evaluación continua:** con objeto de garantizar el máximo aprovechamiento del curso, se recomienda al alumnado que entregue los ejercicios prácticos, autoevaluaciones, cuestionarios a lo largo del curso.

**Evaluación final:** se recomienda que se realice una vez finalizado todo el curso, es decir, el último día del mismo, para poder responder adecuadamente a las preguntas que se indiquen.

**Evaluación continua:** durante todos los días del curso.

**Evaluación final:** un día después de la finalización del curso.

---

**EMAIL: [info@mferrerconsultores.com](mailto:info@mferrerconsultores.com)**

**TEÍÉFONO: 635952170**

**<https://www.mferrerconsultores.com>**